**Informace k vypracování závěrečných zpráv (ZAZ) – 2017**

a k provádění oponentních řízení projektů programu mezinárodní spolupráce EUPRO II

**Termíny odevzdání ZAZ:**

U projektů  **LE14xxx** odevzdávejte ZAZv termínu do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace dle pokynů poskytovatele, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

U projektů **LE15xxx** odevzdávejte ZAZ nejpozději do 30 kalendářních dnů od data ukončení řešení projektu.

**Požadované dokumenty ZAZ pro projekty LE14xxx a LE15xxx:**

* vyplněný formulář ZAZ.doc,
* zápis z oponentního řízení,
* čestná prohlášení členů oponentního řízení,
* oponentní posudky,
* výkaz uznaných nákladů za kalendářní rok 2017 a za celé období řešení projektu (tzv. analytická sestava z účtárny),
* souhlasné vyjádření MŠMT v případě, že byly v průběhu roku uskutečněny dílčí změny ve skladbě uznaných nákladů projektu, pokud je podle smlouvy toto vyjádření potřeba tj:
  + v případě projektů řady LE14xxx, dílčí změny skladby uznaných nákladů projektu, přesahující 20 % výše každé z položek, nebo 50 tis. Kč v daném kalendářním roce v souhrnu,
  + v případě projektů řady LE15xxx, dílčí změny skladby uznaných nákladů projektu, přesahující 60 tis. Kč v daném kalendářním roce v souhrnu
  + přílohy dle Vašeho uvážení (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany).
* oznámení o změnách v řešitelském týmu
* přílohy podle potřeby (např. kopie plné moci pro podpis titulní strany)

**ZAZ odevzdávejte podepsané, vytištěné** (včetně všech příloh) na podatelnu MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12  Praha 1 poštou k rukám příslušného administrátora a **zároveň ZAZ odevzdávejte elektronicky na CD**. Formuláře ZAZ vkládejte ve formátu word, ve formátu pdf vkládejte ostatní dokumenty a 1. podepsanou titulní stranu ZAZ. **Titulní stranu ZAZ musí podepsat statutární zástupce příjemce** nebo osoba k tomu zmocněná. Přílohou ZAZ pak musí být kopie plné moci/vnitřního předpisu, na jehož základě podepsala daná osoba titulní stranu. **ELEKTRONICKÁ A LISTINNÁ PODOBA MUSÍ BÝT TOTOŽNÁ**.

**Vrácení nedočerpaných finančních prostředků:**

V souvislosti s příslušným ustanovením smlouvy o poskytnutí účelové podpory MŠMT žádá o převod prostředků, které nebudou v projektu s určitostí do 31. 12. 2017 čerpány, zpět na výdajový účet MŠMT č. ú. 821001/0710, a to do 30. 11. 2017 nebo v termínu podle smlouvy. Příjemce je povinen totéž zajistit i u případných dalších účastníků projektu. Pokud nestihnete prostředky vrátit do 30. 11. 2017 nebo v termínu podle smlouvy, vracíte tyto při zúčtování ze SR za rok 2017 na účet 6015-821001/0710 po 1. 1. 2018.

Avízo o vratce, prosím, zašlete e-mailem na paní Ing. Zuzanu Plencnerovou (zuzana.plencnerova@msmt.cz). V avízu musí být vrácené prostředky označeny - z jakého programu nebyly dočerpány (např. EUPRO II), kód projektu (např. LE15001).

Účelově určené prostředky převedené do fondu z minulého kalendářního roku musí být do konce řešení projektu vyčerpány k účelu, ke kterému byly poskytnuty, v případě jejich nedočerpání se tyto prostředky vrací na účet MŠMT: 19-821001/0710 v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na začátku následujícího rozpočtového roku.

**Přílohy:**

EUPRO II POKYNY K OPONENTURÁM 2017

**Program EUPRO II**

PhDr. Alena Dlouhá, CSc.

Odbor strategických programů a projektů

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1

tel: +420 234 812 913

e-mail: alena.dlouha@msmt.cz

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)